

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
W PRUSACH

PODSTAWA PRAWNA

Podstawą prawną Statutu jest:

1. Ustawa o Systemie Oświaty z 7 września 1991 r. (Tekst jednolity Dz. U. z 1996 r. Nr 67) z późniejszymi zmianami zwana dalej Ustawą i pochodnymi przepisami, m.in. Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61) z późniejszymi zmianami
2. Rozporządzenie MENiS z dnia 21 maja 2001r w sprawie ramowych statutów (Dz. U. nr 61 z 2001r. poz.624 ze zmianami)
3. Ustawy Karty Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982roku (tekst jednolity Dz. U. nr 97 z 2006r. poz.674 ze zmianami)
4. Rozporządzenie MENiS z dnia 30 kwietnia 2007roku w sprawie warunków i sposobu oceniania klasyfikowania i promowania uczniów (Dz. U. nr 83 z 2007r. ze zmianami)

SPIS TREŚCI:

1. Postanowienia wstępne	4
2. Rozdział 1: Postanowienia ogólne	4
3. Rozdział 2: Cele i zadania szkoły	5
4. Rozdział 3: Szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów	7
5. Rozdział 4: Sprawdzian przeprowadzony w ostatnim roku nauki w szkole	35
6. Rozdział 5: Organy szkoły i ich kompetencje	36
7. Rozdział 6: Organizacja szkoły	43
8. Rozdział 7: Nauczyciele i inni pracownicy szkoły	46
9. Rozdział 8: Uczniowie szkoły	50
10. Rozdział 9: Współpraca z rodzicami	57
11. Rozdział 10: Tradycje szkoły	59
12. Rozdział 11: Bezpieczeństwo i higiena w szkole	59
13. Rozdział 12: Postanowienia końcowe	67

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

“W procesie kształcenia i wychowania uczniów szkoła kieruje się zasadami zawartymi w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, a także wskazaniem zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka oraz Międzynarodowych Konwencji o Prawach Dziecka, a także Podstawą Programową kształcenia ogólnego dla sześcioletnich szkół podstawowych.

Nauczanie i wychowanie - respektując chrześcijański system wartości - za podstawę przyjmuje uniwersalne zasady etyki. Kształcenie i wychowanie służy rozwojowi u młodzieży poczucia odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata.

Szkoła winna zapewnić każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju, przygotować do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o solidarność, demokrację, tolerancję, sprawiedliwość i wolność”.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

Nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa w Prusach

§ 2

Siedzibą Szkoły Podstawowej w Prusach jest miejscowość Prusy

§ 3

Na pieczęciach i stemplach używana jest nazwa: Szkoła Podstawowa w Prusach 32-010 Kocmyrzów
tel.(012) 387-14-08 NIP 682-16-03-665 REGON 00123700

§ 4

Cykl kształcenia w szkole trwa 6 lat i obejmuje klasy I - VI. Świadectwo ukończenia szkoły uprawnia absolwenta do podjęcia nauki w dowolnie wybranym gimnazjum.

§ 5

1. Szkoła prowadzona jest i utrzymywana przez Gminę Kocmyrzów- Luborzyca.
2. Szkoła jest jednostką budżetową.
3. Nadzór pedagogiczny sprawuje Małopolski Kurator Oświaty w Krakowie
4. Obsługę finansowo-księgową prowadzi Gminny Zespół Oświaty w Kocmyrzowie - Luborzycy.

§ 6

Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 7

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania szkoły

§ 8

Podstawowym celem szkoły jest stwarzanie takich warunków, aby uczeń mógł rozwijać się we wszystkich sferach swojego życia (intelektualnej, psychicznej i społecznej), to znaczy, aby działania dydaktyczne i wychowawcze pomagały mu właściwie funkcjonować w społeczeństwie, a w szczególności:

- 1) gwarantuje uczniowi zdobycie podstawowego wykształcenia umożliwiającego kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia;
- 2) zapewnia prawo do bezpłatnego kształcenia, wychowania i opieki w ramach szkolnego planu nauczania oraz gwarantuje ich powszechną dostępność;
- 3) rozwija zainteresowania i uzdolnienia uczniów poprzez systematyczne i świadome realizowanie procesu dydaktyczno-wychowawczego i właściwą działalność opiekuńczą zgodnie z programem wychowawczym szkoły;
- 4) organizuje proces dydaktyczny tak, aby uczeń umiał wykorzystać zdobytą wiedzę i umiejętności w otaczającym go świecie;
- 5) uwzględnia indywidualne potrzeby dziecka i troszczy się o zapewnienie mu równych szans;
- 6) podejmuje działania profilaktyczne zgodnie ze szkolnym programem profilaktyki;
- 7) udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej;
- 8) organizuje opiekę nad uczniami przewlekle chorymi i niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły;
- 9) dba o przestrzeganie bezpieczeństwa;
- 10) organizuje dodatkowe zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze dostosowane do indywidualnych potrzeb, umożliwiające wyrównywanie braków w wiadomościach i umiejętnościach;
- 11) uwzględnia indywidualne potrzeby dziecka i troszczy się o zapewnienie mu równych szans;
- 11) organizuje dodatkowe zajęcia korekcyjne;
- 12) wspiera działania rodziców w wychowywaniu dzieci.

§ 9

1. Realizacja celów i zadań szkoły następuje poprzez:
 - 1) harmonijne działanie nauczycieli w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania;
 - 2) systematyczny proces dydaktyczny w klasach I- III (kształcenie zintegrowane) oraz w klasach IV - VI (nauczanie przedmiotowe);
 - 3) działania skierowane na wszechstronny rozwój psychofizyczny, społeczny oraz wpajanie zasad bezpieczeństwa i kultury życia codziennego;

- 4) prowadzenie zajęć pozalekcyjnych;
- 5) nauczanie religii zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 6) pracę biblioteki;
- 7) naukę języka obcego od klasy pierwszej;

2. Działalność edukacyjna szkoły jest określona poprzez:

- 1) arkusz organizacyjny szkoły,
- 2) szkolny zestaw programów nauczania
- 3) szkolny zestaw podręczników szkolnych,
- 4) plany ścieżek edukacyjnych.

3. Praca wychowawcza szkoły prowadzona jest zgodnie z:

- 1) programem wychowawczym szkoły, opisującym w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym, który jest realizowany przez wszystkich nauczycieli;
- 2) programem profilaktyki dostosowanym do potrzeb rozwojowych uczniów, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców

4. Kształcenie w pierwszym etapie edukacyjnym to kształcenie zintegrowane.

5. Kształcenie w drugim etapie edukacyjnym to nauczanie przedmiotowe.

6. Ścieżki edukacyjne: prozdrowotna, ekologiczna, czytelnicza i medialna, wychowanie do życia w rodzinie, edukacja regionalna, wychowanie patriotyczne i obywatelskie - prowadzone są w ramach przedmiotów oraz godzin wychowawczych.

7. W szkole odbywają się zajęcia „Wychowanie do życia w rodzinie”.

8. Szkoła tworzy przyjazną atmosferę i pomaga dziecku w dobrym funkcjonowaniu w szkole.

§ 10

1. Szkoła umożliwia uczniom rozwijania zainteresowań, wyrównywania braków, podejmuje działania w celu zapewnienia wszystkim dzieciom równych szans poprzez organizację zajęć dydaktyczno-wyrównawczych oraz organizację kół zainteresowań.
2. Szkoła dba o przestrzeganie zasad bezpieczeństwa zdrowia i życia.
3. Szkoła wykonuje zadania opiekuńcze dostosowane odpowiednio do wieku i potrzeb uczniów podczas lekcji, przerw, zajęć pozalekcyjnych i nadobowiązkowych oraz zorganizowanych wycieczek poza teren szkoły.
4. Szkoła organizuje indywidualną opiekę nad uczniami z zaburzeniami rozwoju, przewlekle chorymi i tymi, którzy z powodu długotrwałej nieobecności (ze względu na stan zdrowia) nie uczestniczą w procesie dydaktycznym oraz nad uczniami znajdującymi się w trudnej sytuacji rodzinnej i materialnej.
5. Szkoła wspiera rozwój uczniów szczególnie uzdolnionych poprzez:
 - 1) indywidualizację procesu edukacyjnego i wymagań szkolnych;
 - 2) organizację zajęć dodatkowych i pozalekcyjnych;
 - 3) indywidualny tok nauki;
 - 4) udział w konkursach.
6. Szkoła organizuje pomoc uczniom, którym z przyczyn rodzinnych lub losowych potrzebne jest wsparcie.
7. W ramach opieki dydaktyczno-wychowawczej szkoła współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi poradniami specjalistycznymi oraz z placówkami wspierającymi pracę szkoły (sąd, Policja, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, Gminna Komisja do spraw Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Gminny Ośrodek Kultury, Ośrodek Zdrowia).

§ 11

1. W celu zapewnienia uczniom bezpiecznego pobytu w szkole ustala się zasady:
 - 1) dyrektor szkoły ustala harmonogram dyżurów nauczycieli pełniących przed rozpoczęciem lekcji, po ich zakończeniu oraz w czasie przerw śródlekcyjnych na korytarzach;
 - 2) nauczyciel jest zobowiązany do odprowadzenia uczniów danej klasy do szatni po ich ostatniej lekcji w danym dniu;
 - 3) Uczeń może opuścić szkołę w trakcie lekcji tylko za pisemną zgodą rodzica (prawnego opiekuna);
 - 4) Uczeń w trakcie lekcji przebywa w sali lekcyjnej lub innym miejscu, gdzie prowadzone są zajęcia przez nauczyciela. Opuszczenie przez ucznia sali lekcyjnej w trakcie zajęć może nastąpić tylko z ważnego powodu za zgodą nauczyciela;
 - 5) Nauczyciel w trakcie lekcji ma obowiązek przebywać razem z uczniami w miejscu, gdzie prowadzi dane zajęcia (np. w sali lekcyjnej, na boisku szkolnym). Nauczyciel z ważnej przyczyny może opuścić miejsce prowadzenia zajęć pod warunkiem, że opiekę nad klasą na czas jego nieobecności będzie sprawował inny nauczyciel;
 - 6) Nauczyciele techniki, informatyki i wychowania fizycznego na pierwszej lekcji w danym roku szkolnym zapoznają uczniów z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi w czasie prowadzenia tych zajęć, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpiecznego korzystania ze sprzętu elektronicznego i sportowego;
 - 7) W czasie zajęć i spotkań prowadzonych przez osoby spoza szkoły, np. praktykanci, prelegenci, nauczyciel zobowiązany jest do przebywania w klasie razem z uczniami;
 - 8) W szkole, w celu zapewnienia bezpieczeństwa opracowane są stosowne procedury
 - 9) Plan ewakuacji szkoły umieszczony jest w widocznym miejscu na parterze budynku z zaznaczonymi wyraźnie drogami ewakuacji. Ewakuacja odbywa się zgodnie z instrukcją.

ROZDZIAŁ III

Szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

Ocenianie uczniów

§ 12

1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli stanu wiedzy i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w odniesieniu do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach oraz realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej grupy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

4. Zasady oceniania z religii (etyki) określają odrębne przepisy.

5. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy. Oceny klasyfikacyjne uzyskane przez ucznia w:

- 1) pierwszym okresie są ocenami śródrocznymi;
- 2) drugim okresie są ocenami końcowymi (rocznymi).

§ 13

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, prowadzone według skali w formach przyjętych w § 20;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce;

4. Do sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia należą:

- 1) różnorodne formy wypowiedzi ustnych;
- 2) różnorodne formy wypowiedzi pisemnych;
- 3) prace domowe;
- 4) prace ucznia wykraczające poza obowiązujący program i rozwijające jego uzdolnienia i zainteresowania;
- 5) udział w szkolnych i pozaszkolnych konkursach, olimpiadach i zawodach;

- 6) badanie wyników nauczania;
 - 7) sprawdzian przeprowadzony przez OKE;
 - 8) w zakresie wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki w szczególności bierze się pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć – ocena sprawności psychomotorycznej, ocena prac uczniów wykonanych podczas zajęć.
5. O ilości i wyborze poszczególnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności decyduje prowadzący zajęcia edukacyjne, z uwzględnieniem zapisów ust. 6 i 7.
6. O planowanych pracach klasowych, sprawdzianach i innych formach kontroli wiedzy, obejmujących szerszy materiał nauczania (więcej niż trzy ostatnie tematy lekcyjne) oraz o ich zakresie prowadzący zajęcia informuje uczniów co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem. (zapis w dzienniku lekcyjnym, informacja ustna)
7. W ciągu dnia może się odbyć jeden, a w tygodniu nie więcej niż dwa sprawdziany wiedzy dla ucznia, o których mowa w ust. 6.
8. Sprawdzianu, o którym mowa w ust.6, może nie pisać uczeń, który był nieobecny przez dłuższy czas (co najmniej jeden tydzień), a jego nieobecność jest usprawiedliwiona. Jeżeli taki uczeń podejmuje się pisania sprawdzianu, ocena jest wpisywana do dziennika.
9. W przypadku otrzymania ze sprawdzianu, o którym mowa w ust.6, oceny niedostatecznej o ewentualnej poprawie (terminie i formie) decyduje nauczyciel.
10. Formą bieżącej kontroli wiedzy jest kartkówka, obejmująca zakres treściowy ostatnich dwóch - trzech tematów lub inny wąski zakres materiału. Kartkówka nie musi być wcześniej zapowiadana. Kartkówki może nie pisać uczeń, który zgłosił nieprzygotowanie na początku lekcji, a nauczyciel uznał zasadność zgłoszenia.

11. Uczeń ma prawo do zgłaszania nie przygotowania do zajęć, co zwalnia go od odpowiedzi ustnej lub pisemnej z bieżącego materiału na zasadach określonych przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia.

12. Nieprzygotowanie uczeń zgłasza nauczycielowi na początku lekcji.

§ 14

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 15

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).

2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.

3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi, a za jego pośrednictwem rodzicom (prawnym opiekunom). Udostępnione pisemne prace kontrolne oraz w/w dokumentacja winny być podpisane przez rodzica

(prawnego opiekuna) i zwrócone przez ucznia nauczycielowi danego przedmiotu w terminie przez niego ustalonym.

4. Prace kontrolne są archiwizowane w szkole do końca września następnego roku szkolnego.

§ 16

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 14 ust. 1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 14 ust.1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art. 71b ust. 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwanej dalej "ustawą", z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 14 ust. 1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§ 17

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki w szczególności pod uwagę brany jest wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 18

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii. Do opinii lekarza rodzic zobowiązany jest dołączyć podanie do dyrektora szkoły z prośbą o zwolnienie z wyżej wymienionych zajęć.
2. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego lub informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".

Klasyfikowanie i egzaminy sprawdzające

§ 19

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali określonej w statucie szkoły - śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, nie wcześniej, niż na 10 dni przed rozpoczęciem ferii zimowych, których termin każdorazowo reguluje MEN.
3. Klasyfikacja roczna w klasach I - III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z § 20 ust. 7.
4. Klasyfikacja roczna począwszy od klasy IV, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym

roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 20 ust. 5 i § 21 ust. 2.

5. Na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, poprzez wpis do dzienniczka ucznia.

6. Na miesiąc przed śródrocznym lub rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są obowiązani poinformować ucznia, a wychowawca jego rodziców (prawnych opiekunów), o przewidywanej dla niego śródrocznej lub rocznej ocenie niedostatecznej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Informację rodzicom (prawnym opiekunom) przekazuje wychowawca, a rodzic (prawny opiekun) potwierdza fakt poinformowania go o zagrożeniu dziecka oceną lub ocenami niedostatecznymi podpisem złożonym na zawiadomieniu. Jeżeli rodzic (prawny opiekun) nie stawi się w wyznaczonym terminie w szkole, wówczas zawiadomienie zostaje przesłane listem poleconym.

7. Uczeń, którego nie satysfakcjonuje roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może zwrócić się do dyrektora szkoły, za pośrednictwem rodziców, z pisemną prośbą o przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego wraz z uzasadnieniem tej prośby:

- 1) podanie może być złożone w ciągu trzech dni od dnia, w którym uczeń został poinformowany o przewidywanej ocenie;
- 2) egzamin sprawdzający musi odbyć się przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej;
- 3) do egzaminu sprawdzającego może przystąpić uczeń, który nie ma nieobecności nieusprawiedliwionych;
- 4) do egzaminu sprawdzającego obowiązuje zakres materiału z całego roku.

8. Egzamin sprawdzający przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w skład której wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły lub jego zastępca;

2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia jako egzaminujący;

3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.

9. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 8 pkt 2 może być zwolniony na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

10. Egzamin sprawdzający składa się z części pisemnej oraz z części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, technologii informacyjnej, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

11. Pytania i zadania egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel egzaminujący w oparciu o wymagania programowe i kryteria oceny, o którą zabiega uczeń, a zatwierdza dyrektor szkoły.

12. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający informację o:

1) składzie komisji;

2) terminie egzaminu;

3) pytaniach egzaminacyjnych;

4) wynikach egzaminu;

5) ocenie ustalonej przez komisję.

Do protokołu załącza się prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

13. Ocena ustalona na egzaminie sprawdzającym jest ostateczna i odwołanie od niej nie przysługuje.

14. Uczeń, który został dopuszczony, a nie przystąpił do egzaminu sprawdzającego, otrzymuje ocenę ustaloną w normalnym trybie.

15. Śródroczne lub roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania

- wychowawca klasy, w oparciu o punktowy system oceniania zachowania oraz po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia, z zastrzeżeniem § 21 ust. 10.

16. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

17. O bieżących postępach w nauce oraz zachowaniu rodzice (prawni opiekunowie) ucznia są informowani poprzez odnotowywanie ocen z poszczególnych zajęć edukacyjnych i zachowania w dzienniczku ucznia. Systematyczne informowanie o bieżących postępach w nauce oraz zachowaniu pozwala uczniowi w podejmowaniu właściwych działań w celu uzyskania satysfakcjonujących wyników.

18. Uczniowi, który otrzymał ocenę niedostateczną ze sprawdzianu (w ramach bieżącego oceniania z zajęć edukacyjnych), przysługuje jednorazowo prawo do jej poprawienia w terminie ustalonym przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne, nie dłuższym jednak, niż 14 dni. Uzyskana ocena jest wpisywana w dzienniku lekcyjnym obok oceny wcześniej uzyskanej przez ucznia.

Ocena z zajęć edukacyjnych

§ 20

1. W klasach I – III ocena śródroczna i roczna jest oceną opisową.
2. Ocena obejmuje opis zachowań i osiągnięć, umiejętności i osiągnięć edukacyjnych ucznia w zakresie:
 - 1) sprawności językowej (słuchanie, mówienie, pisanie, czytanie), umiejętności matematycznych i społeczno – przyrodniczych,
 - 2) umiejętności artystyczno – technicznych i fizyczno – ruchowych.

3. W ocenie bieżącej pracy ucznia nauczyciel może stosować ocenę w formie ustnego lub pisemnego komentarza oraz wyrażoną symbolem graficznym lub cyfrowym.

1) W klasie I w bieżącym ocenianiu nauczyciel stosuje ocenę opisową wyrażoną symbolem graficznym:

☺ *Bardzo ładnie. Pracuj tak dalej!*

☹ *Potrafiś lepiej. Postaraj się!*

☹ *To mi się nie podoba. Popraw się!*

2) W klasach I –III bieżące oceny z obowiązujących zajęć edukacyjnych ustala się wg skali zawierającej symbole cyfrowe mające następujące znaczenie:

nazwa	symbol	Wyjaśnienie
ZNAKOMICIE	6	OSIĄGNIĘCIA WYKRACZAJĄCE PONAD PROGRAM
BARDZO DOBRZE	5	OSIĄGNIĘCIA PEŁNE
DOBRZE	4	OSIĄGNIĘCIA PODSTAWOWE, CZĘŚCIOWE
WYSTARCZAJĄCO	3	KONIECZNE MINIMUM, OSIĄGNIĘCIA WSTĘPNE
SŁABO, MUSISZ JESZCZE POPRACOWAĆ	2	NISKI POZIOM OSIĄGNIĘĆ
JESZCZE NIE UMIESZ	1	BRAK POSTĘPÓW

- Przy ocenianiu osiągnięć ucznia z języka obcego (język angielski) i religii stosuje się ocenę wyrażoną symbolem cyfrowym zgodnie z zasadami obowiązującymi w klasach I –III.
- Ocenianie odbywa się w oparciu o opracowane przez nauczycieli nauczania zintegrowanego, wymagania na oceny cząstkowe wyrażone w kartach „Jak oceniam” dla klasy I II, III.
- Normą wiedzy i umiejętności, jaką powinien osiągnąć uczeń po klasie trzeciej są standardy wymagań po pierwszym etapie nauczania opracowane przez zespół nauczycieli klas I –III.
- Ocenę opisową ucznia otrzymują rodzice na zakończenie pierwszego semestru.
- Na koniec roku szkolnego uczeń każdej klasy otrzymuje świadectwoopisowe.
- W ocenie opisowej nauczyciel stosuje sformułowania skierowane wprost do dziecka wskazujące poziom jego umiejętności chwaliące jego osiągnięcia lub wskazujące dziedziny wymagające poprawy.
- Ucznia klas I –III szkoły podstawowej można pozostawić na długi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych przypadkach uzasadnionych opinią wydaną przez lekarza lub poradnię psychologiczno – pedagogiczną, lub inną poradnię specjalistyczną oraz w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

11. Bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący - 6;
- 2) stopień bardzo dobry - 5;
- 3) stopień dobry - 4;
- 4) stopień dostateczny - 3;
- 5) stopień dopuszczający - 2;
- 6) stopień niedostateczny - 1.

12. Szczegółowe kryteria ocen zgodne z wymaganiami edukacyjnymi realizowanego programu nauczania opracowuje nauczyciel i na początku każdego roku szkolnego informuje o nich uczniów oraz rodziców.

13. W bieżącym ocenianiu dopuszcza się używanie następujących skrótów:

- 1) „0” – brak pracy ucznia wynikający z jego nieobecności
- 2) „np.” – nieprzygotowanie do zajęć
- 3) „bz” – brak zadania
- 4) „bc” – brak ćwiczeń
- 5) „bs” – brak stroju
- 6) „+” – plus, forma oceniania za aktywność, prace dodatkowe
- 7) „-” – minus, forma oceniania np. niepoprawnych odpowiedzi

14. Plusy (+) i minusy (-) przeliczane są na oceny, według kryteriów określonych przez nauczyciela danego przedmiotu, a zasady przeliczania na stopień szkolny podane są do wiadomości uczniom oraz rodzicom na zebraniu informacyjnym we wrześniu.

15. Możliwe jest (oprócz stopnia) przedstawienie oceny opisowej w zeszycie ucznia, w ćwiczeniach, na kartkówkach i sprawdzianach.

16. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

Ocena zachowania

§ 21

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uczniów klas IV-VI uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w klasach IV-VI ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

3. Uzyskana przez ucznia ocena klasyfikacyjna zachowania śródroczna i roczna w klasach IV-VI ustalona jest na podstawie punktowego systemu oceniania:

353 i powyżej – zachowanie wzorowe
302p – 352p – zachowanie bardzo dobre
251p – 301p - zachowanie dobre
150p – 250p – zachowanie poprawne
100p – 149p – zachowanie nieodpowiednie
Poniżej 100p – zachowanie naganne

4. Uczeń rozpoczyna każdy okres z ilością 200 punktów, którą w wyniku określonych działań i zachowań może powiększyć lub pomniejszyć. Punkty są odnotowywane w dzienniku uwag oraz w uczniowskich zeszytach do korespondencji.

5. Punkty dodatnie uczeń otrzymuje za:

- 1) Brak spóźnień 5p
- 2) Brak godzin nieusprawiedliwionych 10p
- 3) 100% frekwencja 30p
- 4) Uczeń systematycznie uczęszcza na zajęcia dodatkowe 5p (za każde)
- 5) Uczeń bierze udział w konkursach i zawodach :
 - Etap szkolny 15p
 - Etap międzyszkolny 20p
 - Etap wojewódzki, ogólnopolski 30 p
 - Udział w zawodach sportowych (szkolne 15p, gminne – 20p; ogólnopolskie-30p)
- 6) Przygotowanie i udział w akademii i uroczystości szkolnej 15p (przygotowanie 5p, udział 10p)
- 7) Udział w akcjach organizowanych w szkole 5p–10p
- 8) Praca na rzecz szkoły (np. redagowanie gazetki , praca w bibliotece) 5p – 15p
- 9) Przygotowanie dekoracji w klasie lub szkole 5p (za każde)
- 10) Praca w Samorządzie Uczniowskim 5p – 20p
- 11) Praca na rzecz klasy (np. przyniesienie kwiatków, dyżurny, samorząd klasowy,) 5p - 10p
- 12) Wkład pracy włożony w naukę, pracowitość, obowiązkowość – 20p
- 13) Pomoc kolegom w nauce – 10p (jednorazowa pomoc 5p)
- 14) Wysoka kultura osobista – 30p (uczeń otrzymuje jednorazowo na koniec semestru)
- 15) Przychodzenie do szkoły w obowiązkowym stroju 5p
- 16) Dbanie o higienę osobistą, estetyczny schludny wygląd, skromna fryzura 5p
- 17) Uczeń przestrzega zasad bezpieczeństwa, prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia, nie powoduje zagrożeń bezpieczeństwa swojego i innych 10p

(Punkty 1,2,3,4, 12,14,16,17,przyznajemy raz w semestrze. Punkty 8,9,10,11,15 przyznajemy raz w miesiącu. Punkty 5,6,7 wpisuje nauczyciel po każdej akcji, konkursie/ zawodach, uroczystościach)

6. Punkty ujemne uczeń otrzymuje za:

- 1) Brak dzienniczka , zamiennego obuwia, mundurka 10 p (każdorazowo)
 - 2) Spóźnienie nieusprawiedliwione (za każde spóźnienie) 5p
 - 3) Godziny nieusprawiedliwione
 - do 5 g - 5p
 - od 6 g do 10 g– 10p
 - od 11g do 15g– 15p
- (Punkty przyznawane są przez wychowawcę raz w semestrze)
- 4) Nie wypełnia obowiązków dyżurnego 5p (Wpisuje wychowawca raz w miesiącu)
 - 5) Używanie telefonu komórkowego lub innego sprzętu(np. robienie zdjęć, nagrywanie itp.) 20p
 - 6) Dopuszczanie się kradzieży 50p
 - 7) Niszczenie sprzętu szkolnego, pomieszczenia szkolne – 5p-15p(dewastowanie otoczenia szkoły 50p)
 - 8) Odpisywanie zadań domowych (zadania wykonane przez rodziców, starsze rodzeństwo; plagiat – odpisywanie prac z Internetu lub innych źródeł itp.) – za każde zadanie 10p
 - 9) Podrabianie podpisu, zwolnienia 50p
 - 10) Wyłudzenie 50p
 - 11) Stosuje przemoc fizyczną w stosunku do innych 20p

- 12) Prowokuje agresywne zachowania 20p
- 13) Wulgarny w słowach i gestach 20p
- 14) Przeszkadza w prowadzeniu lekcji (rozmawia, je, żuje gumę itp.) 5p (każdorazowo)
- 15) Nie reaguje na zwracaną mu uwagę, ignoruje polecenia nauczyciela i innych pracowników szkoły 5p
- 16) Ublizanie koledze 10p
- 17) Aroganckie odzywki do nauczyciela i innych pracowników szkoły. 20p
- 18) Zmiana naturalnego koloru włosów; stosowanie makijażu 10p
- 19) Samowolne opuszczanie sali lekcyjnej lub budynku szkolnego 10p
- 20) Niewłaściwe zachowanie w czasie przerwy (np. podkładanie nogi, popychanie) 10p
- 21) Bójki uczniowskie 10p – 50p
- 22) Zorganizowana przemoc 100p
- 23) Palenie papierosów 50p (za każde przyłapanie, a także towarzyszenie palącemu)
- 24) Picie alkoholu 100p
- 25) Używanie narkotyków 100p
- 26) Konflikt z prawem 100p

7. Ocena semestralna wynika z sumy uzyskanych przez niego punktów w I semestrze, natomiast ocena roczna (końcowa) wynika ze średniej arytmetycznej punktów uzyskanych przez ucznia w I i II semestrze, z zastrzeżeniem ust. 8, 9.

8. Oceny wzorowej nie może otrzymać uczeń, który w ciągu semestru otrzymał 30 lub więcej punktów ujemnych, bez względu na ilość punktów dodatnich.

9. Jeżeli uczeń w danym roku szkolnym otrzymał naganę dyrektora szkoły, tonie może otrzymać z zachowania oceny wyższej niż zachowanie „poprawne”.

10. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno -pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

12. Jeżeli uczeń klasy IV-VI lub jego rodzice (prawni opiekunowie) uważają, że przewidywana ocena klasyfikacyjna zachowania roczna została wystawiona w oparciu o dokumentację wychowawcy zawierającą braki, bądź niezgodnie z postanowieniami ust 3, wówczas przysługuje im prawo zwrócenia się na piśmie do dyrektora szkoły, w terminie do trzech dni od dnia uzyskania informacji

o przewidywanej ocenie, z wnioskiem o sprawdzenie pod względem formalnym zasadności wystawionej oceny.

13. Do rozpatrzenia zasadności wniosku, o którym mowa w ust. 12 dyrektor szkoły powołuje trzyosobową komisję, w skład której wchodzi: dyrektor szkoły jako przewodniczący, nauczyciel-wychowawca wnoszącego ucznia oraz nauczyciel uczący ucznia. Wyniki pracy komisji są przedstawiane rodzicowi (prawnemu opiekunowi) ucznia na piśmie, w terminie do trzech dni od złożenia wniosku.

14. Jeżeli komisja, o której mowa w ust.13 stwierdzi nieprawidłowości przy wystawieniu przewidywanej oceny zachowania klasyfikacyjnej śródrocznej lub rocznej, zobowiązuje odpowiedzialnego za nie wychowawcę do ich usunięcia i ponownego dokonania oceny zachowania danego ucznia. Jeżeli natomiast komisja stwierdzi bezzasadność wniosku ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), wówczas przewidywana ocena zostaje utrzymana w mocy. Postanowienia komisji są ostateczne.

15. W klasach I - III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania ucznia są ocenami opisowymi, uwzględniającymi zapisy ust. 16.

16. Ocena zachowania ucznia jest obiektywną oceną jego postępowania wynikającą ze spostrzeżeń wychowawcy klasy, nauczycieli, uczniów i innych pracowników szkoły; ma charakter globalny, tzn. obejmuje wiele elementów postępowania dziecka, uwzględnia pozytywne i negatywne przejawy jego zachowania i postępowania.

17. Podstawą przy ocenianiu zachowania ucznia klasy I - III jest szczególności:

1) funkcjonowanie w środowisku szkolnym uwzględniające czynniki:

a) pozytywne - pracuje systematycznie, jest wytrwały, samodzielny, przezwycięża trudności w nauce, gromadzi dodatkowe materiały potrzebne do zajęć i umiejętnie je wykorzystuje, rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia, aktywnie uczestniczy w zajęciach dydaktycznych, chętnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły, systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne, dba o estetykę, ład i porządek w otoczeniu, szanuje sprzęt szkolny,

b) negatywne - spóźnia się na lekcje, przeszkadza nauczycielowi i kolegom w pracy, nie bierze aktywnego udziału w lekcji, nie przestrzega ładu i porządku w miejscu pracy, niszczy sprzęt szkolny, nie interesuje się i nie uczestniczy w życiu klasy i szkoły;

2) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych uwzględniające czynniki:

a) pozytywne - stosuje formy grzecznościowe w stosunku do nauczycieli, kolegów, pracowników szkoły i innych osób, jest życzliwy, uczynny koleżeński i kulturalny, pomaga słabszym, szanuje pracę innych, przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią,

b) negatywne - jest niekoleżeński, nieżyczliwy, agresywny, wulgarny, arogancki, wymusza pieniądze lub inne przedmioty, kradnie, wagaruje, nie stosuje form grzecznościowych w stosunku do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły.

18. W klasie I - II, a także w pierwszym okresie klasy III, ocena bieżąca wyrażona jest w formie opisowej lub przy pomocy symboli literowych:

1) A - twoje zachowanie jest godne naśladowania (uczeń stosuje normy przyjęte w środowisku szkolnym i respektuje zasady współżycia społecznego);

2) B - zachowujesz się dobrze (ocena ta jest punktem wyjścia, o jej podwyższeniu lub obniżeniu decydują czynniki pozytywne lub negatywne, np. spełnianie przez ucznia obowiązków szkolnych, kultura osobista, postawa wobec kolegów i innych osób, przestrzeganie norm obyczajowych, społecznych, funkcjonujących umów);

3) C - stać cię na lepsze zachowanie;

4) D - musisz popracować nad swoim zachowaniem.

19. Oceny C i D otrzymują uczniowie, którzy nie respektują zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych, źle funkcjonują w środowisku szkolnym.

20. Ocena zachowania w klasach I-III jest rejestrowana w dzienniku lekcyjnym, a informacje dotyczące zachowania przekazywane są rodzicom (prawnym opiekunom) w różnych formach (zeszyt do korespondencji, rozmowy indywidualne, spotkania z rodzicami). Uczeń jest oceniany codziennie w formie słownej lub pisemnej.

21. Uczeń klas I-III na koniec roku szkolnego otrzymuje świadectwo opisowe wystawione na podstawie arkusza ocen.

22. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na :

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem pkt. 3, 4 i 5.
- 3) Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
- 4) Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę, o której mowa w pkt. 3, jeżeli uczeń dopuszcza się rażącego naruszania zasad zawartych w Statucie szkoły, powszechnie obowiązujących norm prawnych, społecznych i kulturowych oraz mimo podjętych przez szkołę działań wychowawczych, jego zachowanie nie ulega zasadniczej poprawie.
- 5) Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy szóstej nie kończy szkoły.

Egzaminy klasyfikacyjne

§ 22

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełniania braków.

§ 23

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia

na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

- 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
- 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 8.

8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2,- skład komisji;
- 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
- 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany", co traktowane jest tak, jak ustalenie oceny niedostatecznej.

§ 24

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 2 i § 22.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 25 ust. 1 i § 22.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 25.

§ 25

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że uzyskana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa lub kryteriami oceniania zachowania dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych- przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

4. W skład komisji wchodzi:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) dyrektor szkoły lub jego zastępca - jako przewodniczący komisji,
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) dyrektor szkoły - jako przewodniczący komisji,
- b) wychowawca klasy,
- c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- d) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- e) przedstawiciel rady rodziców.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 27 ust. 1.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

10. Przepisy ust. 1- 9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Promowanie

§ 26

1. Uczeń klasy I-III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem ust. 7.

2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów), oraz po uzyskaniu opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
3. Począwszy od klasy IV, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 24, ust. 9.
4. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, z zastrzeżeniem ust. 4a.
 4. a) Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 4 wlicza się także oceny uzyskane z tych zajęć.
5. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
6. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 3, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 27, ust. 9.
7. W wyjątkowych przypadkach Rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

Egzaminy poprawkowe

§ 27

1. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz z części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, technologii informacyjnej, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły - jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji;

- 2) termin egzaminu poprawkowego
- 3) pytania egzaminacyjne;
- 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 9.

9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 28

1. Uczeń kończy szkołę:

1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych z uwzględnieniem § 26 ust.5, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej;

2) jeżeli ponadto przystąpi do sprawdzianu, o którym mowa w § 29, z zastrzeżeniem postanowień

§ 46 ust.3 rozporządzenia MENiS z dnia 7.09.2004 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust.1 pkt1 uzyskał z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych lub religii albo etyki średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

ROZDZIAŁ IV

Sprawdzian przeprowadzony w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej

§ 29

1. W klasie VI jest przeprowadzany sprawdzian poziomu opanowania umiejętności, ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianu w ostatnim roku nauki, określonych w odrębnych przepisach, zwanych dalej „sprawdzianem”.

2. Sprawdzian przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, zwanej dalej „Komisją Centralną”. Ma on charakter powszechny i obowiązkowy.

3. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w terminie do 31 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę oraz przystępuje do sprawdzianu w następnym roku.

ROZDZIAŁ V

Organy szkoły i ich kompetencje

§ 30

1. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) rada rodziców;
- 4) samorząd uczniowski.

2. Rada pedagogiczna, rada rodziców i samorząd uczniowski uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa oświatowego i niniejszym statutem.

Dyrektor szkoły

§ 31

1. Dyrektor szkoły w szczególności:

- 1) kieruje działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) stwarza warunki do realizacji działań szkoły oraz do rozwoju samorządnej i samodzielnej pracy uczniów;
- 3) dba o wysoki poziom edukacji w szkole, kształtuje twórczą atmosferę pracy, zabiega o właściwe warunki pracy i relacje interpersonalne;
- 4) ustala szkolny plan nauczania dla każdego etapu edukacyjnego na każdy rok szkolny oraz opracowuje arkusz organizacyjny szkoły;
- 5) dopuszcza do użytku szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców;
- 6) realizuje uchwały rady pedagogicznej i rady rodziców, podjęte w ramach ich kompetencji

statutowych;

7) sprawuje nadzór pedagogiczny w szkole;

8) sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły;

9) prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego, podejmuje działania administracyjne w przypadku uchylania się rodziców od spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci;

10) podejmuje decyzje o wcześniejszym rozpoczęciu obowiązku szkolnego na wniosek rodziców po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno -pedagogicznej;

11) podejmuje decyzje o odroczeniu obowiązku szkolnego po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej;

12) zezwala uczniowi na indywidualny proces lub tok nauki na wniosek lub za zgodą rodziców (prawnych opiekunów) po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno -pedagogicznej oraz wyznacza nauczyciela opiekuna;

13) wnioskuje do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

2. Dyrektor jest kierownikiem dla zatrudnionych nauczycieli oraz innych pracowników szkoły.

Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;

2) przyznawania nagród i wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom;

3) występowania z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród, wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników szkoły.

3. Dyrektor dokonuje oceny pracy każdego nauczyciela wg obowiązujących przepisów MEN.

4. Dyrektor zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań i w ich doskonaleniu zawodowym.

5. Dyrektor dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły, zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i radę rodziców.

6. Dyrektor szkoły współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców, samorządem uczniowskim oraz związkami działającymi na terenie szkoły.

Rada pedagogiczna

§ 32

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą uczestniczyć przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły, który przygotowuje i prowadzi posiedzenia oraz odpowiada za zawiadomienie jej członków o terminie i porządku jej obrad.
4. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planu pracy szkoły;
 - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
 - 4) ustalenie planu doskonalenia zawodowego nauczycieli.
5. Rada pedagogiczna uchwała szkolny program wychowawczy oraz szkolny program profilaktyki.
6. Rada pedagogiczna zatwierdza dokumenty regulujące pracę szkoły i podejmuje uchwały.
7. Uchwały rady pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
8. Rada pedagogiczna działa w oparciu o regulamin pracy rady pedagogicznej, a jej posiedzenia są protokołowane.
9. Członków rady pedagogicznej obowiązuje tajemnica służbowa.

10. Do kompetencji opiniodawczych rady pedagogicznej należy:

- 1) opiniowanie organizacji pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych i pozalekcyjnych;
- 2) wydawanie opinii o projekcie planu finansowego szkoły - w szczególności dotyczących propozycji uzupełnienia pomocy dydaktycznych, poprawy warunków pracy uczniów i nauczycieli;
- 3) opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnych zestawów podręczników;
- 4) opiniowanie propozycji dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 5) opiniowanie wniosków dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.

11. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły lub jego zmian.

12. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela z funkcji dyrektora lub innej funkcji kierowniczej w szkole.

13. W przypadkach określonych w punkcie 11 organ prowadzący szkołę lub dyrektor szkoły zobowiązany jest przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

Rada rodziców

§ 33

1. W szkole działa rada rodziców stanowiąca społeczny organ, będący reprezentacją rodziców (prawnych opiekunów) dzieci.

2. W skład rady rodziców wchodzi – po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.

3. Rada rodziców działa na podstawie własnego regulaminu, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

4. Rada rodziców wspiera współdziałanie rodziców ze szkołą oraz działalność statutową szkoły poprzez:

- 1) pomoc w realizacji zadań związanych z remontami i inwestycjami;
- 2) podejmowanie inicjatyw mających na celu promowanie szkoły w środowisku lokalnym;
- 3) dokonanie, na wniosek dyrektora, oceny pracy nauczyciela.

4. Rada rodziców może występować do rady pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi spraw szkoły, a w szczególności:

- 1) statutu szkoły;
- 2) programu wychowawczego szkoły;
- 3) szkolnego zestawu programów nauczania;
- 4) szkolnego zestawu podręczników;
- 5) aktywnego udziału rodziców w realizacji programu nauczania i wychowania.
- 6) doskonalenia organizacji procesu edukacyjnego i opiekuńczego w szkole;

5. Do kompetencji rady rodziców należy:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego oraz programu profilaktyki,
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego.

6. W celu wspierania statutowej działalności szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa jej regulamin.

7. Dyrektor zapewnia radzie rodziców organizacyjne warunki działania oraz stale współpracuje z radą rodziców.

Samorząd uczniowski

§ 34

1. W szkole działa samorząd uczniowski, będący społecznym organem, który tworzą wszyscy uczniowie.
2. Podstawowym zadaniem samorządu uczniowskiego jest praca na rzecz życia szkoły oraz stwarzanie pozytywnej atmosfery opartej na wzajemnym szacunku, partnerstwie i zrozumieniu.
3. Samorząd uczniowski może przedstawić radzie pedagogicznej i dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczące realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do redagowania i wydawania własnej gazetki;
 - 4) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, charytatywnej oraz innej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły i za zgodą opiekuna samorządu;
 - 5) prawo do proponowania nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
4. Samorząd uczniowski działa w oparciu o regulamin samorządu uchwalony przez samorząd i zgodny ze statutem szkoły.

Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposoby rozwiązywania sporów między nimi

§ 35

1. W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w pkt 1, wyraża dyrektor szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

§ 36

1. Organy szkoły mają zagwarantowaną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.
2. Organy szkoły porozumiewają się i współdziałają ze sobą w sprawach dotyczących szkoły.
3. Dyrektor szkoły zapewnia bieżącą wymianę informacji między organami szkoły na temat podejmowanych i planowanych działań lub decyzji.
4. Sytuacje konfliktowe między organami powinny być rozwiązywane w drodze negocjacji prowadzonych przez rozjemców powołanych przez radę pedagogiczną na nadzwyczajnym posiedzeniu z udziałem stron konfliktu.
5. Wyniki negocjacji winny być przedstawione radzie pedagogicznej do 14 dni od terminu nadzwyczajnego posiedzenia rady pedagogicznej.
6. Jeśli konfliktu nie uda się rozwiązać w ustalonym terminie, dyrektor szkoły podejmuje stosowne działania zmierzające do rozwiązania sytuacji konfliktowej, a jego decyzja jest ostateczna.

7. Jeśli konflikt przebiega między radą pedagogiczną a dyrektorem szkoły, wówczas jego rozstrzygnięcie następuje w ramach przepisów prawa oświatowego przez nadzór pedagogiczny lub organ prowadzący szkołę.

ROZDZIAŁ VI

Organizacja szkoły

§ 37

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 38

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora szkoły do dnia 30 kwietnia każdego roku na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę.

2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

§ 39

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczestniczą w zajęciach obowiązkowych określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem dopuszczonym do użytku szkolnego.

2. Podziału oddziałów na grupy, na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa, dokonuje się z uwzględnieniem przepisów prawa.

§ 40

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

2. Tygodniowy rozkład zajęć klas I - III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania. Szczegółowy rozkład dzienny zajęć ustala nauczyciel.

§ 41

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

3. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

§ 42

1. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone w grupach oddziałowych, międzyklasowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów śródrocznych.

2. Zajęcia, o których mowa w pkt 1, organizowane są w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.

3. Zajęcia z wychowania do życia w rodzinie realizowane są w klasach V-VI, w wymiarze 19 godzin w pierwszym semestrze.

6. Program ścieżek edukacyjnych jest realizowany na wszystkich przedmiotach oraz godzinach do dyspozycji wychowawcy klasowego.

§ 43

Do realizacji statutowych celów szkoła dysponuje:

- 1) salami lekcyjnymi;
- 2) zastępczą salą komputerową;
- 3) biblioteką;
- 4) zastępczą salką do wychowania fizycznego;

§ 44

Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

Biblioteka szkolna

§ 45

1. W szkole funkcjonuje biblioteka szkolna, która służy:

- 1) realizacji potrzeb czytelniczych i zainteresowań uczniów;
- 2) realizacji zadań edukacyjnych, w tym tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacji;
- 3) organizacji różnorodnych działań o charakterze dydaktyczno-wychowawczym;
- 4) doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela;
- 5) popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

2. Bibliotekę szkolną prowadzi nauczyciel, któremu powierzono to zadanie.

3. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

- 1) gromadzenie i opracowywanie książek, czasopism i innych materiałów bibliotecznych;
- 2) udostępnianie zbiorów i udzielanie pomocy przy ich wykorzystaniu;
- 3) udzielanie informacji bibliotecznych;
- 4) prowadzenie edukacji czytelniczej;
- 5) poznawanie i rozwijanie zainteresowań czytelniczych uczniów;
- 6) współpraca z nauczycielami w zakresie wykorzystania księgozbioru;
- 7) prowadzenie dokumentacji biblioteki.

4. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice uczniów.

5. Godziny pracy biblioteki dostosowane są do potrzeb szkoły i umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

6. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej określa jej regulamin.

ROZDZIAŁ VII

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 46

1. W szkole zatrudniona jest kadra pedagogiczna z kwalifikacjami do nauczania i pracy w szkole podstawowej oraz pracownicy obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

§ 47

1. Funkcje kierownicze w szkole pełni dyrektor szkoły

§ 48

1. Nauczyciel wykonuje swoje obowiązki, jak również korzysta ze swoich praw zgodnie z przepisami.

2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

3. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek:

- 1) umożliwić uczniom zdobywanie niezbędnej wiedzy;
- 2) dbać o zdrowie i higienę psychiczną;
- 3) szanować godność osobistą uczniów;
- 4) wspierać ich rozwój psychofizyczny, zdolności i zainteresowania;
- 5) kierować się zasadą bezstronności i obiektywizmem w ocenie uczniów;
- 6) sprawiedliwie traktować wszystkich uczniów oraz indywidualizować proces nauczania;
- 7) udzielać pomocy uczniom słabszym w celu likwidowania niepowodzeń szkolnych;
- 8) należycie realizować program nauczania danego przedmiotu, program wychowawczy, uchwały rady pedagogicznej i zarządzenia dyrektora szkoły;
- 9) wspierać rodziców w procesie wychowania dzieci.

4. Nauczyciel w swoim postępowaniu ma obowiązek kierować się dobrem uczniów, jako wartością nadrzędną.

§ 49

Nauczyciel ma prawo do:

- 1) poszanowania godności osobistej i godności zawodu;
- 2) korzystania z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych, organ prowadzący szkołę i dyrektor szkoły są obowiązani z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone;
- 3) warunków pracy umożliwiających wykonywanie obowiązków dydaktyczno- wychowawczych i opiekuńczych;
- 4) pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, rady pedagogicznej, instytucji oświatowych;
- 5) zgłaszania i wdrażania innowacji metodycznych i pedagogicznych po akceptacji przez organy szkoły;
- 6) wyboru programu nauczania i podręczników zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 50

1. Wychowawca powinien być świadomym uczestnikiem procesu wychowawczego, opiekunem dziecka, a także spełniać zasadniczą rolę w systemie wychowawczym szkoły, tworząc warunki wspomagające rozwój, uczenie się i przygotowanie ucznia do pełnienia różnych ról w dorosłym życiu.
2. Wychowawca powinien być animatorem życia zbiorowego oraz mediatorem i negocjatorem w rozstrzygnięciu kwestii spornych wewnątrzspołowych oraz między uczniami a dorosłymi.
3. Wychowawca opracowuje program wychowawczy klasy na podstawie szkolnego programu rozwoju szkoły.
4. Do szczegółowych zadań wychowawcy należy:
 - 1) otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków;
 - 2) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadnianie z nimi i koordynowanie ich działań wychowawczych wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest

indywidualna opieka (zarówno w stosunku do szczególnie uzdożonych, jak i tych, którzy mają różne trudności i niepowodzenia);

3) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego, rozwijających jednostki i integrujących klasę (wycieczki turystyczno-krajoznawcze, imprezy, wyjazdy śródroczne);

4) ustalanie treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;

5) organizowanie życia kulturalnego klasy;

6) prowadzenie z wychowankami rozmów, pogadank, dyskusji na temat rozwoju fizycznego, psychicznego i społecznego człowieka;

7) czuwanie nad bezpieczeństwem uczniów;

8) utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczniów (spotkania indywidualne, zebrania, wywiadówki) w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych, ukazywania postępów i osiągnięć ich dzieci, włączania rodziców w sprawy życia ich klasy, udzielania rodzicom pomocy w ich działaniach wychowawczych;

9) współpraca z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami dla zapewnienia dziecku pełnego i prawidłowego rozwoju psychofizycznego na miarę jego potrzeb, możliwości, zainteresowań, uzdolnień;

10) terminowe wykonywanie czynności administracyjnych dotyczących klasy.

7. Nad prawidłową realizacją zadań wychowawcy klasy czuwa dyrektor szkoły.

§ 51

1. Nauczyciele ucący w szkole tworzą zespoły:

1) zespół nauczycieli I etapu edukacyjnego;

2) zespół nauczycieli II etapu edukacyjnego

3) zespoły problemowo-zadaniowe powoływane przez dyrektora szkoły do realizacji konkretnych zadań.

2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły na wniosek zespołu.
3. Do zadań nauczycieli skupionych w zespołach I i II etapu edukacyjnego należy w szczególności:
 - 1) ustalenie zestawu programów ,podręczników nauczania dla danego oddziału;
 - 2) opracowywanie indywidualnych planów pracy z uczniem o szczególnych potrzebach dydaktyczno – wychowawczych;
 - 3) opracowywanie i modyfikacja zasad oceniania i klasyfikowania uczniów;
 - 4) uzgadnianie sposobów interpretacji i realizacji programów nauczania, korelacja treści nauczania przedmiotów pokrewnych;
 - 5) opracowywanie narzędzi wewnątrzszkolnego pomiaru osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 6) uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania i podręczników;
 - 7) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli (np. lekcje koleżeńskie);
 - 8) systematyczne wzbogacanie warsztatu pracy nauczycieli i uczniów.
 - 9) ustalenie dla danego poziomu klas, w danym roku szkolnym, wiodących zadań wychowawczych i sposobu ich realizacji zgodnie z programem wychowawczym szkoły;
 - 10) wymiana doświadczeń wychowawczych, poszukiwanie skutecznych oddziaływań i metod pracy.

§ 52

Pracownicy obsługi realizują zadania wynikające z zakresu ich obowiązków.

ROZDZIAŁ VIII

Uczniowie szkoły

§ 53

1. W szkole funkcjonuje oddział przedszkolny.
2. Obowiązkiem szkolnym objęci są uczniowie od 7 do 18 roku życia.

3. Rekrutacja do szkoły odbywa się na podstawie informacji przesyłanych przez organ gminy prowadzący ewidencję ludności.
4. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 18 lat.
5. Na wniosek rodziców, naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które przed dniem 1 września kończy 6 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną i społeczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej.
6. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podstawowej podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno -pedagogicznej.
7. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż 1 rok.
8. W przypadku dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat.
9. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły, w którego obwodzie mieszka dziecko, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno -pedagogicznej.

§ 54

1. Prawa ucznia zgodne są z Konwencją Praw Dziecka, Powszechną Deklaracją Praw Człowieka oraz innymi aktami prawnymi.
2. Uczeń ma prawo do:
 - 1) zorganizowanego procesu kształcenia, opartego na zasadach higieny umysłowej;
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo i ochronę

- przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 3) ochrony i poszanowania godności osobistej;
 - 4) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 5) życzliwego, podmiotowego traktowania;
 - 6) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
 - 7) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach sportowych;
 - 8) rozwijania zainteresowań, zdolności, talentów;
 - 9) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
 - 10) pomocy w przypadku trudności w nauce;
 - 11) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego;
 - 12) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki szkolnej podczas zajęć pozalekcyjnych;
 - 13) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole;
 - 14) pomocy ze strony nauczyciela przy wyjaśnianiu zagadnień dotyczących bieżącego materiału;
 - 15) znajomości zasad oceniania, klasyfikowania i promowania;
 - 16) złożenia skargi w przypadku naruszenia praw ucznia i praw dziecka:
 - a) rodzice, prawni opiekunowie w przypadku naruszenia praw ucznia i praw dziecka mogą wystąpić do dyrektora szkoły z pisemną skargą;
 - b) do rozpatrzenia skargi dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie: opiekun Samorządu Uczniowskiego, dwóch nauczycieli wybranych przez Radę Pedagogiczną, dwóch przedstawicieli Rady Rodziców;
 - c) członkiem komisji nie może być nauczyciel, którego skarga dotyczy, jak również rodzic wnoszący skargę;
 - d) komisja bada zasadność skargi i informuje na piśmie o wynikach pracy dyrektora szkoły;
 - e) posiedzenia komisji są protokołowane;
 - f) o sposobie załatwienia skargi dyrektor szkoły powiadamia strony konfliktu oraz Radę Pedagogiczną na jej najbliższym posiedzeniu;

g) od sposobu załatwienia skargi strony konfliktu mogą się odwołać do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

3. Uczeń ma obowiązek:

- 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych i w życiu szkoły;
- 2) sumiennie i systematycznie przygotowywać się do wszystkich zajęć, przynosić niezbędne przybory szkolne oraz dzienniczek ucznia;
- 3) dostarczyć wychowawcy klasy usprawiedliwienie zapisane w dzienniczku lekcyjnym za czas nieobecności w szkole w terminie do 7 dni od dnia powrotu do szkoły. Nieobecność może być również usprawiedliwiona osobiście przez rodzica (prawnego opiekuna).
- 3) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 4) dbać o zdrowie i bezpieczeństwo własne i kolegów;
- 5) nie spóźniać się na zajęcia, ale też przychodzić do szkoły nie wcześniej niż 15 minut przed rozpoczęciem zajęć;
- 6) dbać o wspólne mienie, ład, porządek w szkole, usunąć dokonane przez siebie szkody na koszt własny;
- 7) przebierać obuwie na wszystkie zajęcia organizowane w budynku szkoły;
- 8) nosić strój galowy w dniach szczególnie uroczystych (biała bluzka, ciemna spódnica, spodnie);
- 9) Uczniów obowiązuje jednolity strój, granatowe bezrękawniki z logo szkoły. W uzasadnionych przypadkach uczeń może przyjść do szkoły w stroju zastępczym (podkoszulek lub bluza w kolorze granatowym lub w stroju apelowym);
- 10) Uczeń ma obowiązek stosowania się do obowiązujących zasad korzystania z urządzeń elektronicznych:
 - a) uczeń może przynieść do szkoły telefon komórkowy i używać go tylko i wyłącznie w czasie przerw międzylekcyjnych. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zgubiony, uszkodzony lub skradziony telefon.
 - b) Uczeń może korzystać na terenie szkoły z urządzeń elektronicznych (np. odtwarzacz CD, MP3) tylko w czasie przerw międzylekcyjnych.

- c) Uczniowi, który nie stosuje się do ustaleń zawartych w podpunktach a i b urządzenie elektroniczne zostaje odebrane i przekazane do sekretariatu, skąd odebrać go mogą rodzice.
- 9) przebierać obuwie zamienne na wszystkie zajęcia organizowane w budynku szkoły;
 - 10) dbać o estetyczny wygląd (czyste włosy, ubranie; nie wolno stosować makijażu i farbować włosów, nosić kolczyków i długich, wiszących ozdób oraz wartościowej biżuterii);
 - 11) przed lekcjami wychowania fizycznego zdjąć zegarek i wszelkie ozdoby;
 - 12) podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, nauczycieli oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego.

4. Uczeń nie powinien przynosić do szkoły drogich i wartościowych rzeczy (np. telefony komórkowe, droga biżuteria, zegarki). W przypadku niezastosowania się do tego wymogu za zniszczone lub zaginione wartościowe przedmioty szkoła nie ponosi odpowiedzialności.

5. W celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa i ochrony przed zjawiskami patologii społecznej zabrania się:

- 1) opuszczania budynku szkolnego w czasie zajęć i przerw bez zgody nauczyciela;
- 2) wprowadzania na teren szkoły osób obcych bez wcześniejszej zgody dyrekcji szkoły lub nauczyciela-wychowawcy;
- 3) rozwiązywania konfliktów drogą przemocy fizycznej, stosowania samosądów;
- 4) posiadania, używania i przekazywania na teren szkoły alkoholu, papierosów, środków odurzających, ostrych narzędzi (noży, scyzoryków, kijów, itp.), petard, zabawek z laserami oraz innych przedmiotów, które mogłyby być użyte w celu zastraszenia, krzywdzenia lub uszkodzenia ciała;
- 5) używania wulgarnego języka, ośmieszania innych, słownego zastraszania, wywierania presji na innych;
- 6) kradzieży i wyłudzenia czegokolwiek od innych uczniów.

§ 55

Uczeń zdolny może podjąć realizację indywidualnego programu lub toku nauki na warunkach określonych w odrębnych przepisach.

§ 56

1. Wobec ucznia mogą być stosowane nagrody i kary. Żadna z kar nie może naruszać nietykalności i godności ucznia.

2. Za wyróżniającą się postawę i osiąganie wysokich wyników w nauce, pracę społeczną, wzorową postawę, osiągnięcia sportowe, udział w konkursach przedmiotowych, pełnienie funkcji w organizacjach uczeń może być nagrodzony poprzez:

- 1) pochwałę wychowawcy wobec klasy;
- 2) pochwałę dyrektora szkoły wobec uczniów;
- 3) list gratulacyjny do rodziców (klasy IV-VI);
- 4) dyplom uznania;
- 5) wpis do „Złotej Księgi ”;
- 6) nagrodę rzeczową;

3. Za nieprzestrzeganie ustaleń statutu szkoły uczeń może być ukarany:

- 1) wpisem uwagi do dzienniczka;
- 2) upomnieniem lub naganą wychowawcy klasy udzielonymi indywidualnie;
- 3) upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły udzielonymi indywidualnie;
- 4) zawieszeniem prawa do pełnienia funkcji w samorządzie uczniowskim i do reprezentowania szkoły na zewnątrz.

4. Uczeń może zostać przeniesiony do innej szkoły przez Kuratora Oświaty na wniosek dyrektora szkoły, gdy wszelkie podjęte działania wychowawcze są nieskuteczne, a uczeń nadal łamie normy prawne, społeczne i etyczno-moralne, a w szczególności za:

- 1) wielokrotny udział w bójkach lub ich sprowokowanie;
- 2) organizowanie lub uczestnictwo w grupie stosującej przemoc fizyczną, wymuszenia, zastraszanie;
- 3) przyniesienie na teren szkoły alkoholu, środków odurzających (narkotyków) lub ich rozprowadzanie;
- 4) upicie się na terenie szkoły lub przyjscie do szkoły pod wpływem alkoholu lub środka odurzającego;
- 5) nagminne stosowanie przemocy psychicznej lub słownej w stosunku do innych uczniów oraz pracowników szkoły;
- 6) zastosowanie przemocy fizycznej i psychicznej wobec nauczyciela;
- 7) stwarzanie swoim zachowaniem zagrożenia zdrowia i życia innych uczniów lub pracowników szkoły.

5. Udzielenie uczniowi kary może spowodować obniżenie oceny zachowania.

6. W sytuacji, kiedy uczeń nie zgadza się lub uznaje nieadekwatność nałożonej kary, może za pośrednictwem rodziców odwołać się od niej.

7. Tryb odwołania od kary jest następujący:

- 1) w ciągu 7 dni rodzice (prawni opiekunowie) składają pisemne odwołanie do dyrektora szkoły;
- 2) dyrektor szkoły po zapoznaniu się ze wszystkimi okolicznościami nałożenia kary, w ciągu 10 dni odpowiada na pismo rodziców podtrzymując lub anulując karę;
- 3) w przypadku podtrzymania kary rodzice mogą złożyć odwołanie do rady pedagogicznej za pośrednictwem dyrektora szkoły;
- 4) rada pedagogiczna, po zapoznaniu się ze sprawą, podejmuje decyzję w ciągu 7 dni;
- 5) rada pedagogiczna przekazuje rodzicom pisemną odpowiedź, która jest ostateczną decyzją.

ROZDZIAŁ IX

Współpraca z rodzicami

§ 57

1. Podstawowym obowiązkiem rodziców jest ścisła współpraca i współdziałanie ze szkołą, nauczycielami i organami szkoły w sprawach dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych.
2. W szkole wprowadza się następujące formy współdziałania rodziców z nauczycielami i dyrekcją:
 - 1) rozmowy indywidualne w czasie cotygodniowych dyżurów, których harmonogram jest ustalany corocznie;
 - 2) spotkania wychowawcy klasy z rodzicami;
 - 3) dni otwarte;
 - 4) spotkania grupowe zorganizowane z okazji różnych uroczystości szkolnych.
3. Formy współdziałania w szczególności powinny uwzględniać prawo rodziców (prawnych opiekunów) do:
 - 1) znajomości statutu szkoły, programu wychowawczego szkoły, szkolnego programu profilaktyki i innych dokumentów regulujących jej funkcjonowanie;
 - 2) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych szkoły;
 - 3) wymiany informacji na temat uczniów, ich zachowań, postępów w nauce, sukcesów oraz przyczyn niepowodzeń szkolnych;
 - 4) uzyskiwania porad i konsultacji w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
 - 5) wyrażania i przekazywania opinii organom nadzorującym szkołę na temat jej pracy.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek:
 - 1) zapewnić swoim dzieciom należyte warunki do nauki;
 - 2) dbać o regularne uczęszczanie swoich dzieci do szkoły i kontrolować wykonywanie prac

domowych;

- 3) zakupić odpowiednie podręczniki i pomoce szkolne;
- 4) udzielać wszelkiej pomocy w realizacji obowiązków szkolnych;
- 5) uczestniczyć w ustalonych formach kontaktu ze szkołą;
- 6) współuczestniczyć w organizowaniu wycieczek, imprez kulturalnych, sportowych i innych;
- 7) usprawiedliwiać nieobecności dziecka w szkole;
- 8) zwalniać dziecko z części zajęć edukacyjnych w danym dniu, dokonując tego w formie ustnej (osobiście) lub pisemnej prośby (w dzienniczku ucznia);
- 9) pokrywać koszty szkód materialnych ewidentnie spowodowanych przez dziecko.

§ 58

1. W sytuacji spornej rodzic - szkoła stronom przysługuje prawo do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.

2. Procedura wyjaśniająca przebiega w kolejności:

- 1) nauczyciel przedmiotu lub wychowawca;
- 2) dyrektor szkoły.

3. W razie nie rozstrzygnięcia konfliktu rodzice mają prawo złożyć pisemne odwołanie do dyrektora szkoły w terminie do 3 dni od rozmowy, jaką odbyli z pracownikami szkoły wymienionymi w pkt 2.

4. Dyrektor szkoły powołuje specjalną komisję, która w ciągu 7 dni rozpatruje sprawę, wysłuchując argumentów obu stron i przekazuje swoje stanowisko. Na tej podstawie dyrektor podejmuje decyzję, która jest ostateczna.

5. Strony konfliktu mają prawo odwołać się od decyzji dyrektora do organu nadzorującego lub nadzoru pedagogicznego szkoły w terminie 7 dni.

ROZDZIAŁ X

Tradycje szkoły

§ 59

Realizując zadania służące rozwijaniu szacunku uczniów do tradycji i pogłębianiu ich wiedzy o historii Ojczyzny, społeczność szkolna uczestniczy w różnych uroczystościach:

- 1) obchodach świąt państwowych;
- 2) obchodach uroczystości wynikających z tradycji szkoły:
 - a) ślubowanie uczniów klas pierwszych,
 - b) pożegnanie klas szóstych,
 - c) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego,
 - d) Wigilia szkolna.

2. Doniosłe wydarzenia z życia szkolnej społeczności odnotowywane są w kronice szkoły.

ROZDZIAŁ XI

Bezpieczeństwo i higiena w szkole

Szkolny koordynator do spraw bezpieczeństwa

§ 60

1. Integruje działania wszystkich podmiotów szkolnych (nauczycieli, uczniów, rodziców) w zakresie bezpieczeństwa.
2. Koordynuje działania w zakresie bezpieczeństwa w ramach realizowanego rocznego planu pracy szkoły, programu wychowawczego i programu profilaktyki.
3. Wdraża i dostosowuje do specyfiki placówki procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych i zagrożenia.

4. Udziela pomocy nauczycielom przy nawiązywaniu współpracy z odpowiednimi służbami (policja, straż miejska, straż pożarna) oraz instytucjami działającymi na rzecz rozwiązywania problemów dzieci i młodzieży.
5. Promuje problematykę bezpieczeństwa w szkole.
6. Dokumentuje działania i doskonalenie własne.

Przepisy ogólne

§ 61

1. Przepisy stosuje się do wszystkich zajęć zorganizowanych przez szkołę.
2. Dyrektor szkoły jest zobowiązany do zapewnienia uczniom oraz pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki w czasie ich pobytu w szkole, jak również podczas zajęć obowiązkowych i nieobowiązkowych organizowanych przez szkołę poza jej terenem.
3. Tygodniowy rozkład zajęć dydaktyczno-wychowawczych uczniów powinien być ustalany z uwzględnieniem:
 - 1) równomiernego rozmieszczenia zajęć w poszczególnych dniach tygodnia;
 - 2) różnorodności zajęć w każdym dniu;
 - 3) nie łączenia w kilkugodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu.
4. Dyrektor szkoły jest zobowiązany również do organizowania dla pracowników szkoły różnych form szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, zapoznawania ich na bieżąco z nowymi przepisami, instrukcjami i wytycznymi w tym zakresie oraz do sprawowania nadzoru nad przestrzeganiem tych przepisów przez osoby prowadzące zajęcia z uczniami.
5. Budynek szkoły oraz przynależne do nich tereny i urządzenia powinny odpowiadać ogólnym warunkom bezpieczeństwa i higieny pracy oraz posiadać urządzenia przeciwpożarowe- zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.

6. Teren szkoły powinien być właściwie oświetlony i ogrodzony, oraz posiadać równą nawierzchnię i ścieki do odprowadzania wody deszczowej. Otwory kanalizacyjne, studzienki i inne zagłębienia na terenie szkoły powinny być zakryte lub trwale zabezpieczone w inny sposób. Szlaki komunikacyjne wychodzące poza teren szkoły powinny posiadać zabezpieczenia uniemożliwiające wyjście bezpośrednio na jezdnię i w miarę możliwości powinny wychodzić na ulicę o najmniejszym natężeniu ruchu.
7. Urządzenia sanitarne w pomieszczeniach lub wolno stojące powinny znajdować się w stanie pełnej sprawności technicznej i być utrzymane w stałej czystości.
8. W razie opadów śnieżnych przejścia w obrębie terenu szkolnego powinny być oczyszczane ze śniegu i lodu oraz posypane piaskiem.
9. Pomieszczenia szkolne powinny posiadać - zgodnie z obowiązującymi normami - właściwe oświetlenie, wentylację, ogrzewanie oraz powierzchnię użytkową.
10. Stoliki uczniowskie, krzesła i inny sprzęt szkolny powinny być dostosowane do wzrostu uczniów i rodzaju pracy.
11. Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia szkolne, powinny być wietrzone w czasie każdej przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
12. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne, uczniowie powinni przebywać w czasie przerw międzylekcyjnych na świeżym powietrzu pod nadzorem nauczycieli. Uczniom przebywającym w czasie przerw w budynku szkolnym należy zapewnić odpowiedni nadzór nauczycieli.
13. Miejsca pracy oraz pomieszczenia, do których wzbroniony jest dostęp osobom niezatrudnionym lub uczniom, powinny być odpowiednio oznakowane i zabezpieczone przed swobodnym dostępem osób nieuprawnionych.
14. W salach lekcyjnych powinna być zapewniona temperatura co najmniej 18° C.

15. W przypadkach niemożności zapewnienia w salach lekcyjnych temperatury, o której mowa w ust. 15, dyrektor szkoły zawiesza czasowo zajęcia szkolne po powiadomieniu organu prowadzącego szkołę.

16. Dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego szkołę może również zawiesić czasowo zajęcia szkolne:

1) jeżeli temperatura zewnętrzna mierzona o godzinie 21:00 w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi -15°C lub jest niższa;

2) w przypadku wystąpienia na danym terenie klęsk żywiołowych, epidemii lub innych zdarzeń zagrażających zdrowiu uczniów.

17. Jeżeli miejsce, w którym mają być prowadzone zajęcia lub stan znajdujących się w nim urządzeń technicznych może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów, nauczyciel jest obowiązany nie dopuścić do zajęć lub przerwać je, wyprowadzając uczniów z miejsca zagrożenia oraz powiadomić o tym niezwłocznie dyrektora szkoły.

18. W pokoju nauczycielskim powinna znajdować się apteczka wyposażona w niezbędne środki do udzielania pierwszej pomocy wraz z instrukcją o zasadach jej udzielania.

19. Nauczyciele, szczególnie prowadzący zajęcia wychowania fizycznego, powinni być przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy.

20. W szkole jest zainstalowane i aktualizowane oprogramowanie zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów.

Wychowanie fizyczne, sport, turystyka

§ 62

1. W czasie zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych wychowania fizycznego oraz w czasie zawodów sportowych organizowanych przez szkołę uczniowie nie mogą pozostawać bez nadzoru osób do tego upoważnionych.

2. Podczas wyjścia (wyjeździe) z uczniami poza teren szkoły w obrębie tej samej miejscowości na zajęcia obowiązkowe i nadobowiązkowe organizowanych w ramach wychowania fizycznego, imprez szkolnych, wycieczek przedmiotowych lub krajoznawczo-turystycznych powinien być zapewniony przynajmniej jeden opiekun dla grupy 20 uczniów (dzieci powyżej 10 lat), grupy 15 uczniów (dzieci poniżej 10 lat). W przypadku korzystania z miejskich środków lokomocji opieka powinna być zwiększona w zależności od odległości, wieku uczniów i innych potrzeb.
3. W czasie prowadzenia zajęć z wychowania fizycznego należy zwracać specjalną uwagę na stopień aktualnej sprawności fizycznej i wydolność organizmu uczniów, dobierając ćwiczenia o odpowiednim zakresie intensywności.
4. Uczestnicy zajęć uskarżający się na złe samopoczucie lub dolegliwości powinni być zwolnieni w danym dniu z wykonywania planowanych ćwiczeń, w miarę potrzeby kierowani do lekarza. O stanie zdrowia dziecka należy niezwłocznie powiadomić rodziców.
5. Ćwiczenia powinny być przeprowadzane z zastosowaniem metod i urządzeń zapewniających pełne bezpieczeństwo ćwiczących.
6. Urządzenia sportowe oraz sprzęt stanowiący wyposażenie zastępczej sali gimnastycznej i boiska szkolnego powinny zapewniać bezpieczne korzystanie z tych urządzeń i sprzętu; w szczególności bramki do gry oraz konstrukcje podtrzymujące tablice z koszem powinny być przymocowane na stałe do podłoża. Stan techniczny oraz przydatność tych urządzeń i sprzętu powinny zostać sprawdzone przed każdymi zajęciami.
7. W wycieczkach turystyczno-krajoznawczych nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.
8. Opiekun wycieczki obowiązany jest sprawdzać stan liczbowy uczniów przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.
9. Zabrania się prowadzenia wycieczek z dziećmi podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi.

10. Organizator wycieczki szkolnej jest obowiązany posiadać wypełnioną kartę wycieczki wraz z listą uczestników, uwiarygodnioną pieczęciami szkoły i dyrektora. Po zakończeniu wycieczki należy złożyć kartę, rozliczenie w dokumentacji szkolnej.

Wypadki uczniów

§ 63

1. Dyrektor szkoły jest obowiązany:

- 1) poinformować uczniów oraz pracowników o konieczności natychmiastowego zawiadomienia dyrektora szkoły, pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy oraz społecznego inspektora pracy o wypadku, jaki zdarzył się na terenie szkoły lub podczas zajęć organizowanych przez szkołę poza jej terenem;
- 2) zapewnić natychmiastową pomoc lekarską i opiekę uczniowi, który uległ wypadkowi;
- 3) zawiadomić bezzwłocznie o wypadku rodziców (prawnych opiekunów) poszkodowanego ucznia lub osobę (placówkę) sprawującą nad nim opiekę oraz organ prowadzący szkołę, kuratora oświaty i radę rodziców;
- 4) o wypadku śmiertelnym, ciężkim, a także o wypadku zbiorowym zawiadomić bezzwłocznie właściwego prokuratora;
- 5) zawiadomić o wypadku właściwego państwowego inspektora sanitarnego w razie podejrzenia zatrucia pokarmowego;
- 6) zbadać okoliczności i przyczyny wypadku oraz sporządzić dokumentację powypadkową;
- 7) prowadzić rejestr wypadków;
- 8) po sporządzeniu sprawozdania na najbliższym posiedzeniu rady pedagogicznej przedstawić wyniki analizy wypadków uczniów oraz podjętą działalność zapobiegawczą.

2. Nauczyciel, wychowawca lub inny pracownik szkoły, który zauważył lub dowiedział się o wypadku, jest obowiązany udzielić pierwszej pomocy poszkodowanemu uczniowi i zawiadomić natychmiast o wypadku lekarza lub higienistkę oraz dyrektora szkoły, pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy oraz społecznego inspektora pracy.

3. Dyrektor szkoły obowiązany jest zabezpieczyć miejsce wypadku do czasu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku.
4. W przypadku zajęć poza terenem szkoły, obowiązek zabezpieczenia miejsca wypadku spoczywa na osobie prowadzącej zajęcia.
5. Dokonywanie zmian w miejscu wypadku jest dopuszczalne, jeżeli zachodzi konieczność ratowania osób lub mienia albo zapobiega grożącemu niebezpieczeństwu.
6. Dyrektor szkoły obowiązany jest powołać zespół powypadkowy, który ma za zadanie przeprowadzenie postępowania powypadkowego i sporządzenia dokumentacji wypadku.
7. W skład zespołu powypadkowego wchodzi:
 - 1) społeczny inspektor pracy jako przewodniczący zespołu;
 - 2) nauczyciel będący świadkiem wypadku lub inny pracownik szkoły wyznaczony przez dyrektora.
8. W pracach zespołu powypadkowego ma prawo uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego szkołę, kuratora oświaty oraz rady rodziców.
9. Protokół ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku ucznia, zwany dalej protokołem powypadkowym zatwierdza dyrektor szkoły. W razie sprawowania przez dyrektora bezpośredniej opieki nad uczniem, który uległ wypadkowi, protokół powypadkowy zatwierdza organ prowadzący szkołę.
10. Po zatwierdzeniu protokołu powypadkowego dyrektor szkoły jest obowiązany omówić na najbliższym posiedzeniu rady pedagogicznej okoliczności i przyczyny wypadku oraz poinformować o zastosowanych środkach profilaktycznych.
11. Protokół powypadkowy sporządza się w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu powypadkowego pozostaje w dokumentacji szkoły, a drugi egzemplarz wraz z załącznikami szkoła ma obowiązek przekazać rodzicom (prawnym opiekunom) poszkodowanego ucznia lub osobie

(placówce) sprawującej nad nim opiekę. Na żądanie organu prowadzącego szkołę lub kuratora oświaty dyrektor szkoły jest obowiązany przekazać im kopię protokołu powypadkowego.

12. W razie zastrzeżeń, co do treści protokołu powypadkowego, rodzice (prawni opiekunowie) poszkodowanego ucznia lub osoba (placówka) sprawująca nad nim opiekę, mogą wystąpić w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu do organu prowadzącego szkołę z wnioskiem o przeprowadzenie kontroli przebiegu postępowania powypadkowego.

13. Organ prowadzący może zwrócić dyrektorowi szkoły protokół powypadkowy w celu jego uzupełnienia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień albo powołać inny zespół powypadkowy w celu ponownego zbadania okoliczności i przyczyn wypadku.

14. Zasady sporządzania oraz wzór sprawozdania z wypadków uczniowskich określają odrębne przepisy.

15. Udział uczniów w pracach na rzecz szkoły, środowiska może mieć miejsce po zaopatrzeniu ich w odpowiednie urządzenia i sprzęt oraz zapewnieniu właściwej opieki oraz bezpiecznych warunków pracy.

16. W celu zapewnienia poprawy bezpieczeństwa dzieci i młodzieży szkolnej na drogach publicznych szkoła:

- 1) prowadzi wśród uczniów systematyczną pracę nad zaznajomieniem ich z przepisami ruchu drogowego;
- 2) organizuje różne formy pracy sprzyjające opanowaniu przepisów ruchu drogowego i doskonaleniu umiejętności poruszania się po drogach;
- 3) współdziała z instytucjami i organizacjami zajmującymi się zagadnieniami ruchu drogowego.

ROZDZIAŁ XII

Postanowienia końcowe

§ 64

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
3. Statut wchodzi w życie z dniem 03 września 2007 roku.